






STANDAR PELAYANAN INSTALASI RAWAT INAP

A. Proses Penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. KTP / kartu identitas lainnya 2. Kartu berobat (khusus pasien lama) 3. Kartu BPJS/KIS / Jamkesda (pasien dengan jaminan) 4. Fotocopy Surat Keterangan Tidak Mampu / SKTM Kota Salatiga (khusus Pasien dengan SKTM) 5. Fotocopy Kartu Keluarga (khusus Pasien dengan SKTM) 6. Surat rujukan dari Faskes I sesuai Poli yang dituju (pasien dengan jaminan)
2.	Prosedur	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;">  <p>Pendaftaran rawat inap</p> </div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="text-align: center;">  <p>Petugas mengantar ke ruang rawat inap</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Asuhan medis dan keperawatan serta perencanaan pulang</p> </div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="text-align: center;">  <p>Timbang terima petugas</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Penyelesaian administrasi</p> </div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="text-align: center;"> <p>PULANG ATAU RUJUK</p> </div> </div> </div>

		<p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Melakukan pendaftaran rawat inap 2.Petugas mengantar pasien ke ruang rawat inap 3.Petugas rawat inap timbang terima pasien dan orientasi ruangan 4.Asuhan medis dan keperawatan selama perawatan 5.Perencanaan pulang pasien 6.Penyelesaian administrasi di kasir 7.Pasien pulang/rujuk
3.	Jangka waktu penyelesaian	Pelayanan sesuai dengan kasus dan jenis
4.	Biaya /tarif	<p>Berdasarkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Walikota No. 27 Tahun 2012 2. Peraturan Walikota No. 13 Tahun 2017
5.	Produk layanan	Pelayanan rawat inap
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Website : www.rsud.salatiga.go.id 2. Email : rsud.salatiga@salatiga.go.id rsud.salatiga@gmail.com 3. Telephone : (0298) 324074 4. Faks : (0298) 321925 5. Petugas informasi dan pengaduan melalui Customer Service

B. Proses Pengelolaan Pelayanan di Internal Organisasi (*Manufacturing*)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No.36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan. 2. UU No.44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit. 3. UU No. 29 Tahun 2004 Tentang Praktik Kedokteran. 4. UU RI Nomor 36 Tahun 2014 Tentang Tenaga Kesehatan 5. Kepmenkes No. 346/MENKES/SK/VI/1993 tentang Berlakunya Standar Pelayanan Di Rumah Sakit 6. Kepmenkes No.772/Menkes/SK/VI/2002 tentang Pedoman Peraturan Internal Rumah Sakit 7. Kepmenkes No. 129/Menkes/SK II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit 8. Permenkes No.56 Tahun 2014 tentang Klasifikasi Perizinan Rumah Sakit 9. Permenkes No.72 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit 10. Perwali Salatiga No.3 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Minimal UPT RSUD pada Dinas Kesehatan
2.	Sarana dan prasarana, dan / atau fasilitas	Berdasarkan Kebijakan RSUD Salatiga tentang pedoman Instalasi Rawat Inap : Bed pasien,tensimeter,Infus Pump,Syringe pump,Mesin EKG,Suction pump,Oxygen central,DC Shock,Set Medikasi,TV,Kulkas
3.	Kompetensi pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • Dokter spesialis • Dokter Umum • S1 Keperawatan • D III keperawatan • D III kebidanan
4.	Pengawasan internal	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur UPTD RSUD Kota Salatiga • SPI • Dewan Pengawas RSUD Kota Salatiga
5.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> • Dokter spesialis : 36 orang • Dokter Umum : 15 orang • Si Keperawatan : 18 orang • D III Perawat : 93 orang • D III Kebidanan : 18 orang

6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • Maklumat Pelayanan • Standar Pelayanan Minimal UPTD RSUD Kota Salatiga
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan berorientasi pada mutu dan keselamatan pasien • Semua staf klinis bekerja sesuai dengan kompetensi, standar profesi, Pedoman/Panduan dan Standar Prosedur Operasional (SPO) yang berlaku, serta sesuai dengan etika profesi, etika rumah sakit dan etiket rumah sakit yang berlaku • Edukasi dan Informasi kepada pasien dan keluarga • Semua staf klinis melaksanakan hand hygiene pada 5 moment • Semua alat kedokteran (terutama electro medic) selalu dilakukan pemeliharaan dan kalibrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, untuk menjamin semua alat medis (terutama elektro medic) tetap dalam kondisi yang baik dan dapat berfungsi
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Monev dilakukan pada program Instalasi Rawat Jalan setiap tahunnya